## Istruzioni per configurare la casella di posta elettronica .......@deacademia.it nel programma Outlook Express



Aprire il programma Outlook Express ciccando sull'icona

Apparirà la seguente immagine. Cliccare su "Strumenti" e poi su "Account"

File Modifica Visualizza	Strumenti Messaggio ?	
	Invia e ricevi 🔸	
Crea mess Invia/Ric	Sincronizza tutto Sincronizza cartella Segna per la modalità non in linea 🔹 🕨	The second s
Cartelle	Rubrica     CTRL+MAIUSC+B       look Express     Aggiungi il mittente alla Rubrica       Cartelle locali     Reselucementi	
Gartelle locali	Regole messaggi 🔶	<u>Find a Message</u> Identità <del>v</del>
	Windows Messenger     Image: Comparison of the second	Tip of the day ×
💮 🖗 Posta eliminata	Account	ta elettronica non letto Il riquadro di anteprima facilita la lettura dei messangi.
L	Crea un <u>nuovo messaggio di p</u> Leggi posta Newsgroup	osta elettronica Per visualizzarne il corpo, selezionare un messaggio quindi leggerlo nel riquadro di anteprima posto al di sotto dell'elenco
optatti 🔻	Imposta account newsgroup	dei messaggi.
	Contatti	
Nessun contatto da visualizzare. creare un nuovo contatto, scegl Contatti.	ere I Apri la Rubrica Trova contatti	A Previous Mest N

Sulla schermata successiva cliccare su "Posta elettronica" e poi su "Aggiungi" e "Posta elettronica..."

	look press	Find	l a Message ]
Posta eli	Account Internet		<b>"ip of the day</b> I <b>riquadro di ant</b> ( acilita la lettura dei tropica
Newsgra	Account Tipo Connessione	Rimuovi Proprietà Predefinito Importa	i elenchi in linea Iell'elenco dei mess
		Ordina Chiudi	

Scrivere il nome che si desidera venga visualizzato quando la nostra email verrà ricevuta dal destinatario e cliccare su "Avanti"

Quando si invia un messaggio di posta elettronica, il nome del mittente v visualizzato nel campo Da del messaggio in uscita. Digitare il nome com venga visualizzato in tale campo.	viene le si desidera
Nome visualizzato: Nome che verrà visualizzato	
Ad esempio: Valeria Dal Monte	

Scrivere l'indirizzo di posta elettronica che ci è stato comunicato (in minuscolo) e cliccare su "Avanti"

onnessione guidata internet	
Indirizzo per la posta Internet	×
L'indirizzo di posta elettronica vie	ene utilizzato per l'invio e la ricezione di messaggi.
Indirizzo di posta elettronic	a: nomescelto@deacademia.it
	Ad esempio: prova@microsoft.com

Scrivere nel campo **POP3** la dicitura **pop3.deacademia.it** e nel campo **SMTP** la dicitura che ci è stata comunicata dal fornitore dell'accesso ad Internet (libero, tin, Virgilio, fiscali o altro) e cliccare su "Avanti"

Nomi dei server della posta	×.
Il server della posta in arrivo è: POP3 💊	
Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP):	
pop3.deacademia.it	
Il server SMTP è utilizzato per la posta in uscita.	
Server posta in uscita (SMTP):	
inserire l'SMTP del tuo Provider (ad es. smtp.tiscali.it)	

Scrivere nel campo "Nome account" il nome scelto per la nostra email seguita dallo / e da deacademia.it e nel campo "Password" la password che ci è stata comunicata dal Postmaster (tutti questi dati vanno scritti in minuscolo), spuntare il campo "Memorizza password" se desideriamo che sul nostro computer sia attivata questa funzionalità e clicchiamo su "Avanti"

Accesso alla posta In	ternet
Immettere il nome e la servizi Internet.	password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di
Nome account:	nomescelto/deacademia.it
Password:	••••••
	🗹 Memorizza password
Se il provider di servizi l password (SPA) per acc Accesso tramite autenti	nternet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite cedere all'account della posta, selezionare la casella di controllo cazione password di protezione (SPA).
Accesso tramite auto	enticazione password di protezione

Apparirà ora il messaggio in figura che ci avvertirà del fatto che tutte le operazioni necessarie per la configurazione della nostra casella sono state fatte. Cliccare su "Fine".

Con	nnessione guidata Internet	<b>N</b>
		×
	Sono state inserite tutte le informazioni necessarie per impostare l'account.	
	Per salvare le impostazioni, scegliere Fine.	

A questo punto apparirà la seguente immagine che ci confermerà che la casella è stata configurata. Cliccare su "Chiudi".

Futti Posta elettri	onica News Servizio di e	elenchi in linea	Aggiungi
Account	Tipo	Connessione	Rimuovi
🛱 pop3.deacadem	i posta elettronica	Qualunque sia disp.	Proprietà
			Predefinito
			Importa
			Esporta
<			Ordina

Ora la nostra casella di posta su deacademia.it è pronta e potremo cominciare ad usarla.