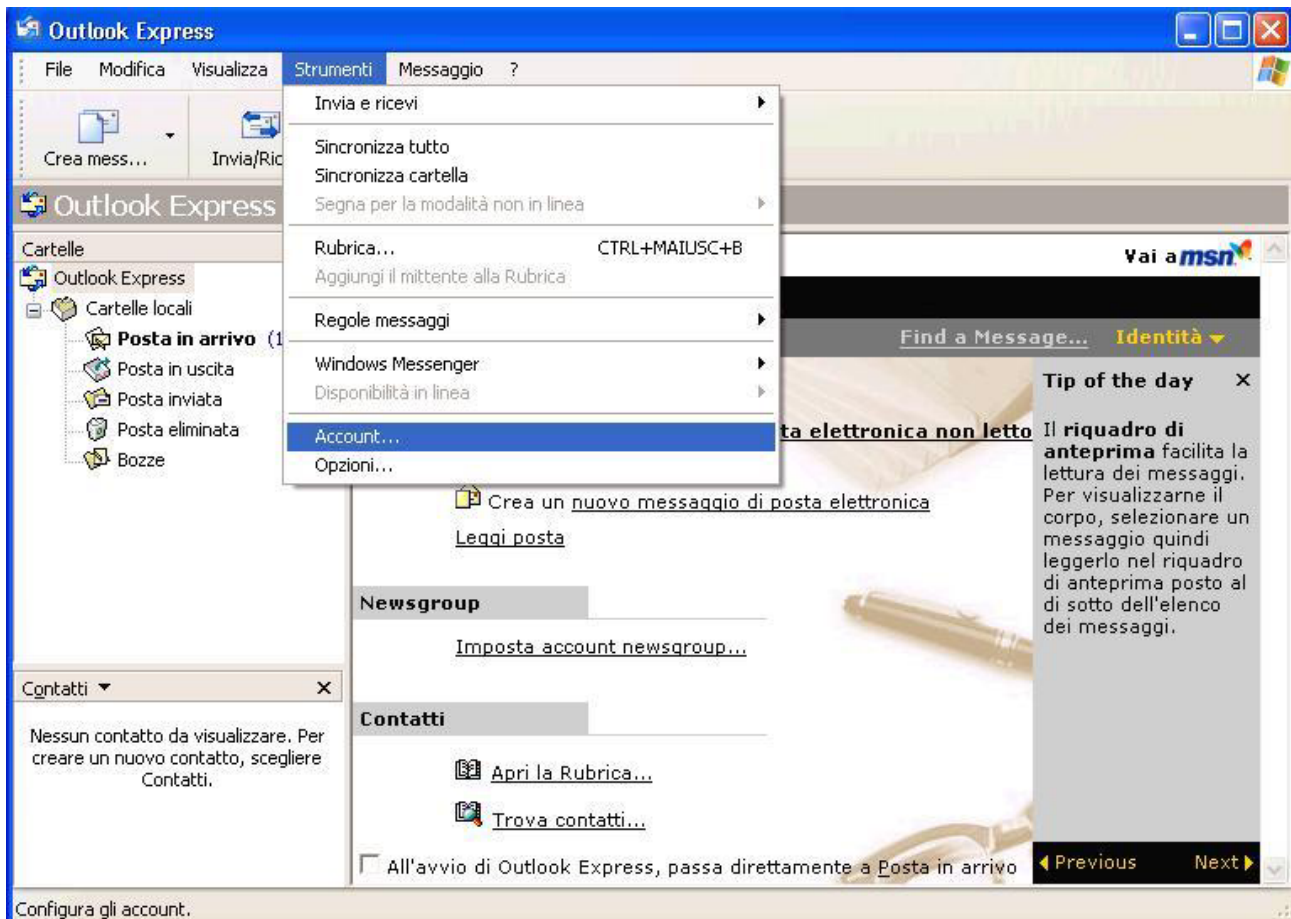


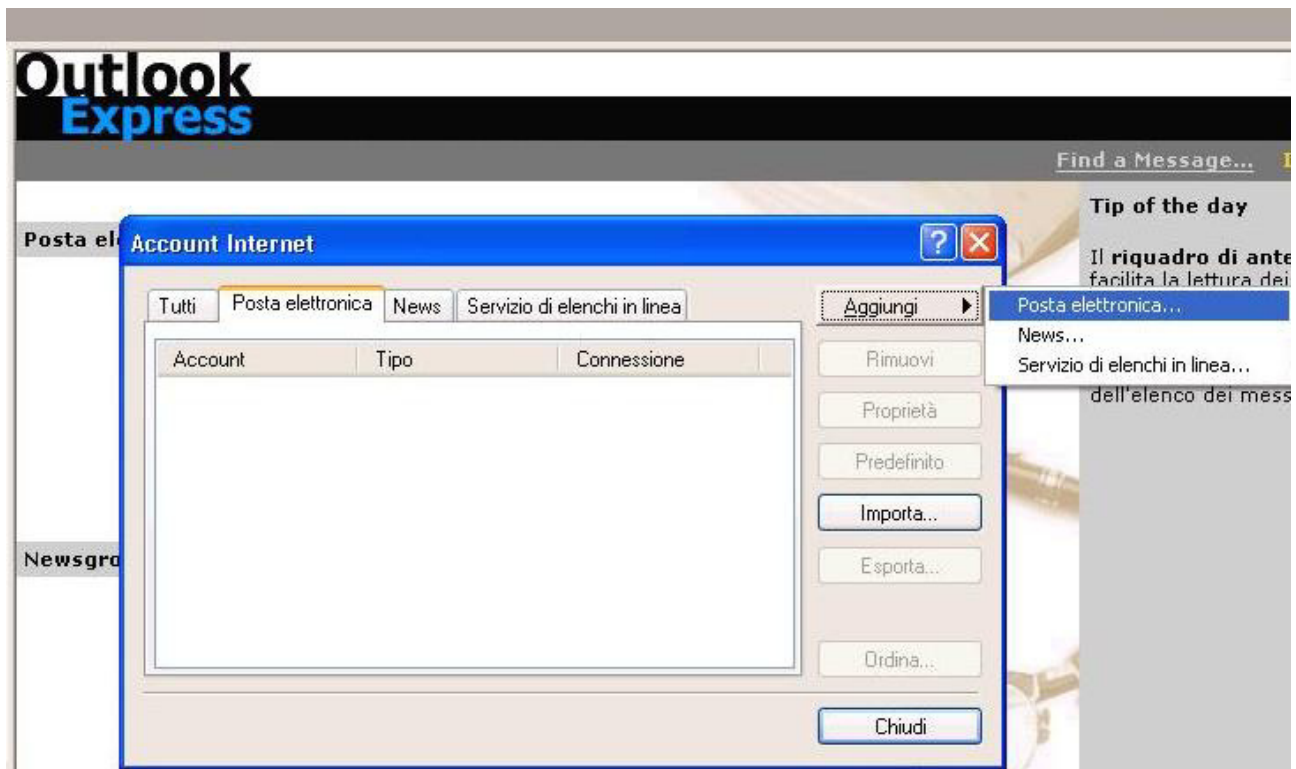
Istruzioni per configurare la casella di posta elettronica@deacademia.it nel programma Outlook Express



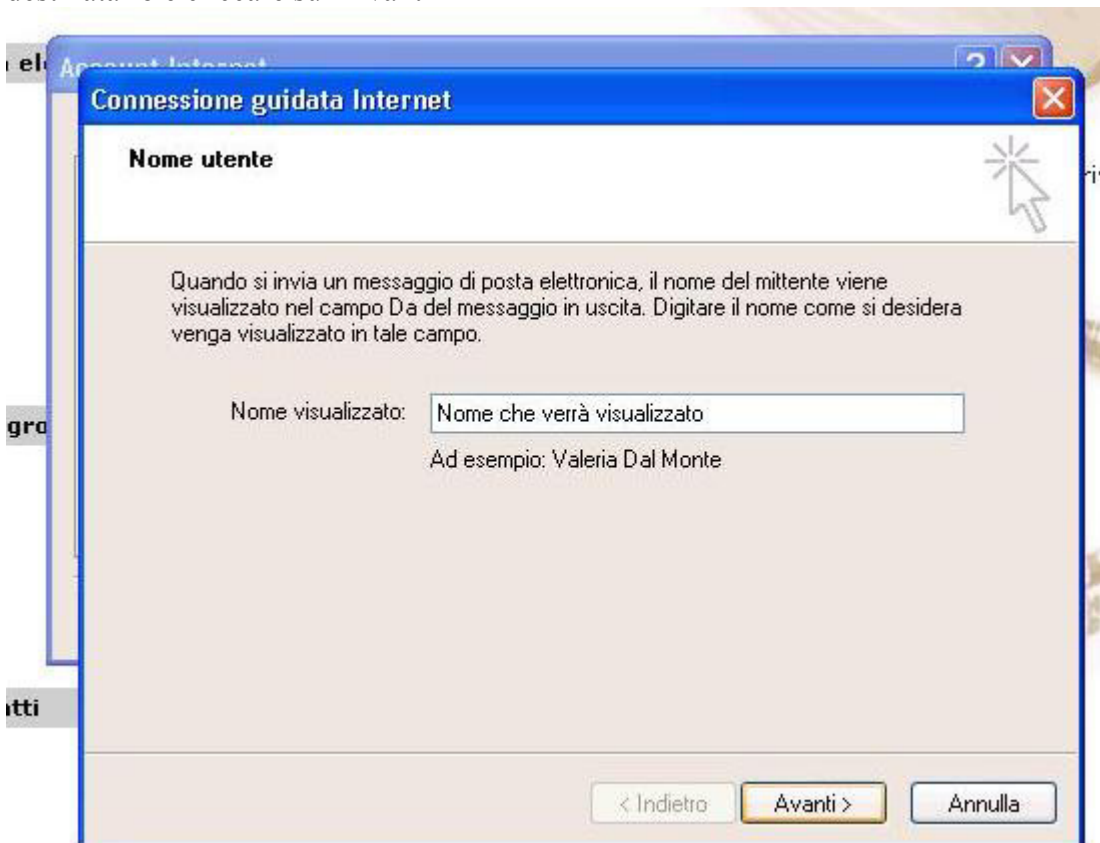
Aprire il programma Outlook Express cliccando sull'icona
Apparirà la seguente immagine. Cliccare su "Strumenti" e poi su "Account"



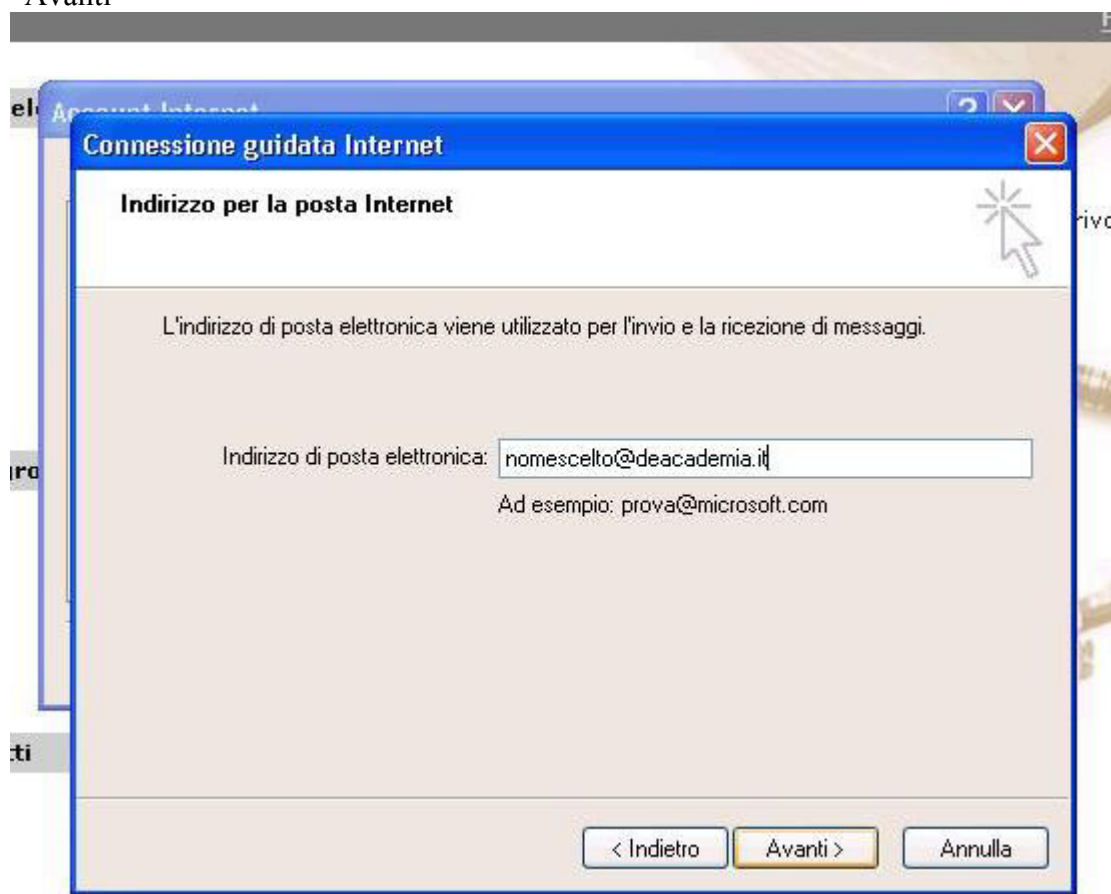
Sulla schermata successiva cliccare su “Posta elettronica” e poi su “Aggiungi” e “Posta elettronica...”



Scrivere il nome che si desidera venga visualizzato quando la nostra email verrà ricevuta dal destinatario e cliccare su “Avanti”



Scrivere l'indirizzo di posta elettronica che ci è stato comunicato (in minuscolo) e cliccare su "Avanti"



Scrivere nel campo **POP3** la dicitura **pop3.deacademia.it** e nel campo **SMTP** la dicitura che ci è stata comunicata dal fornitore dell'accesso ad Internet (libero, tin, Virgilio, fiscali o altro) e cliccare su "Avanti"



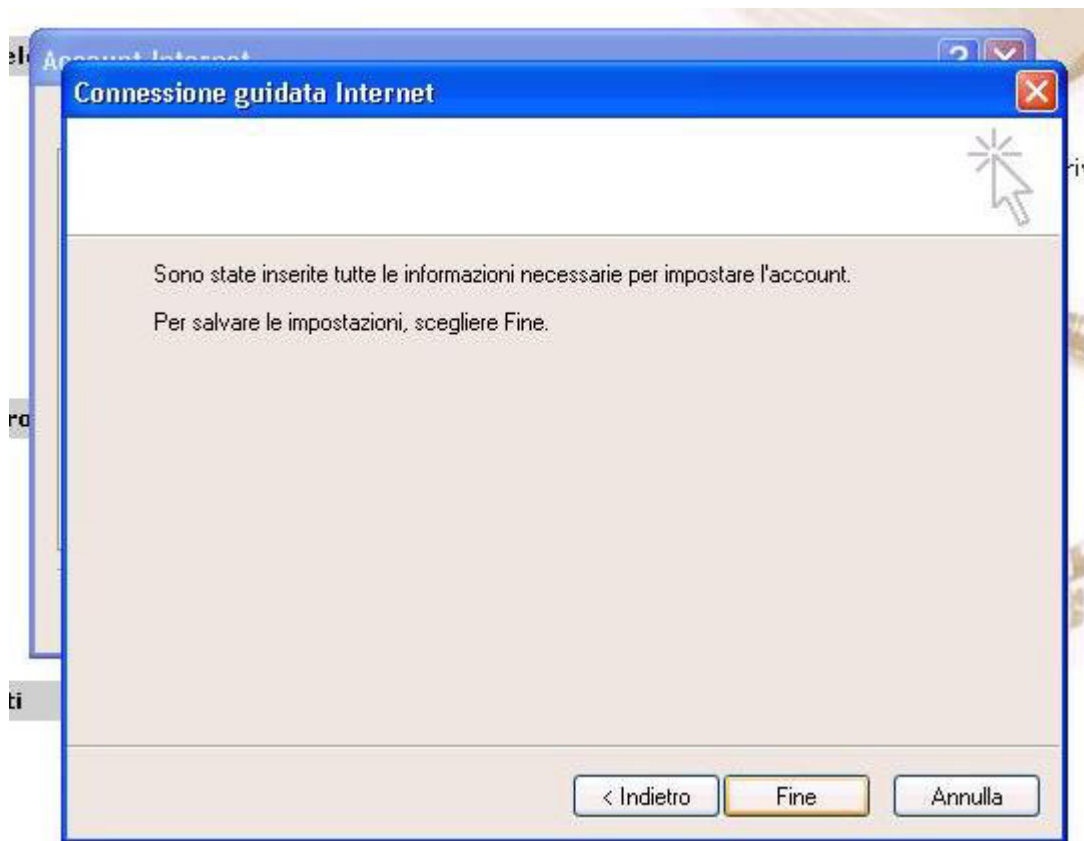
Scrivere nel campo “Nome account” il nome scelto per la nostra email seguita dallo / e da deacademia.it e nel campo “Password” la password che ci è stata comunicata dal Postmaster (tutti questi dati vanno scritti in minuscolo), spuntare il campo “Memorizza password” se desideriamo che sul nostro computer sia attivata questa funzionalità e clicchiamo su “Avanti”



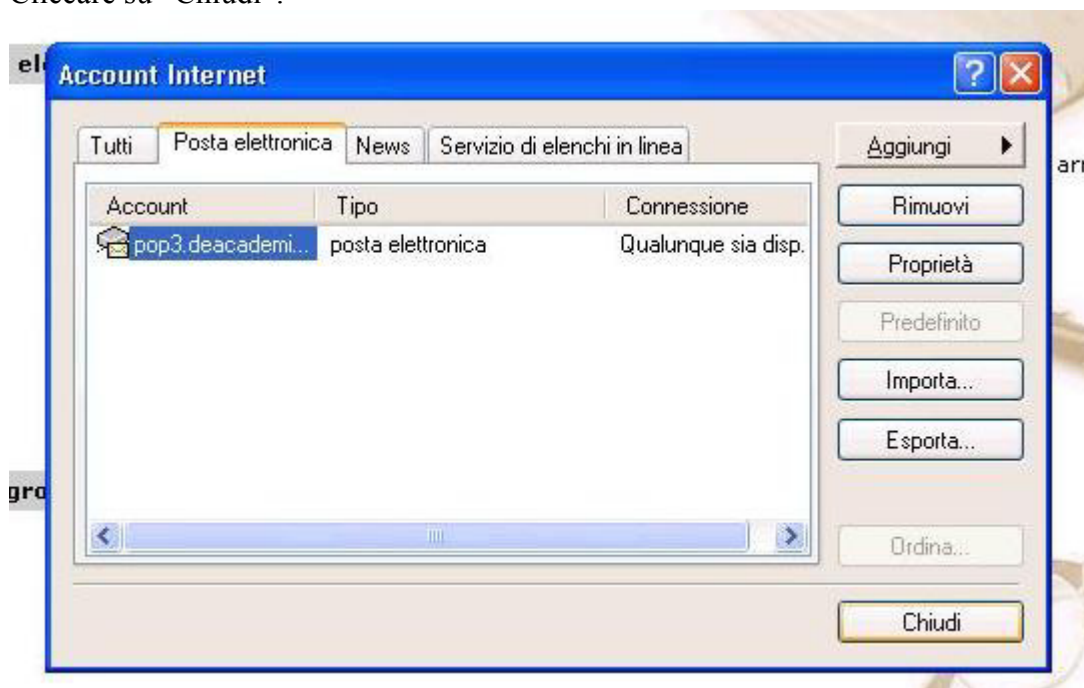
The image shows a Windows XP-style dialog box titled "Connessione guidata Internet" (Internet Connection Wizard). The current step is "Accesso alla posta Internet" (Internet Mail Access). The dialog contains the following elements:

- Title Bar:** "Connessione guidata Internet" with a close button (X) on the right.
- Section Header:** "Accesso alla posta Internet" with a help icon (question mark) on the right.
- Instruction:** "Immettere il nome e la password dell'account di posta elettronica forniti dal provider di servizi Internet." (Enter the name and password of the e-mail account provided by the Internet service provider.)
- Nome account:** A text input field containing "nomescelto/deacademia.it".
- Password:** A text input field containing seven dots (•••••••).
- Memorizza password:** A checked checkbox labeled "Memorizza password".
- SPA Note:** "Se il provider di servizi Internet richiede l'utilizzo del sistema di autenticazione tramite password (SPA) per accedere all'account della posta, selezionare la casella di controllo Accesso tramite autenticazione password di protezione (SPA)." (If the Internet service provider requires the use of the password authentication system (SPA) to access the e-mail account, select the check box for Access to e-mail account via password authentication (SPA).)
- Accesso tramite autenticazione password di protezione:** An unchecked checkbox.
- Navigation Buttons:** "< Indietro" (Back), "Avanti >" (Next), and "Annulla" (Cancel).

Apparirà ora il messaggio in figura che ci avvertirà del fatto che tutte le operazioni necessarie per la configurazione della nostra casella sono state fatte. Cliccare su “Fine”.



A questo punto apparirà la seguente immagine che ci confermerà che la casella è stata configurata. Cliccare su “Chiudi”.



Ora la nostra casella di posta su deacademia.it è pronta e potremo cominciare ad usarla.